



BCCM GREAT AT
SMALL THINGS

BELGIAN
CO-ORDINATED
COLLECTIONS OF
MICRO-ORGANISMS

Poste de collaborateur/rice technique pour la collection publique BCCM/ULC

OBJECTIF DE LA FONCTION

Le/la collaborateur/rice technique accomplit les tâches de laboratoire et les analyses qui sont nécessaires pour réaliser les activités de BCCM/ULC.

<http://bccm.belspo.be/about-us/bccm-ulg>

RESPONSABILITES

- Le/la collaborateur/trice technique effectue les manipulations techniques, les expériences et les analyses de laboratoire en conformité avec les procédures et instructions de travail concernées et en équipe avec la collaboratrice technique à temps partiel (ex : repiquage des souches, isolement de nouvelles souches, séquençage de l'ARNr 16S, développement de nouveaux services).
- Il/elle réalise le premier niveau du contrôle qualité des résultats;
- Il/elle est co-responsable pour réaliser la gestion des produits, la préparation des solutions et des milieux de culture nécessaires pour effectuer les analyses, en conformité avec les procédures et instructions de travail concernés;
- Il/elle est co-responsable de la gestion des équipements qui sont utilisés dans le cadre des analyses à réaliser, et il/elle applique les procédures et instructions de travail concernés;
- Il/elle participe à la gestion administrative des informations et des commandes de souches, notamment dans un LIMS;
- Il/elle participe aux réunions et tâches du BRC
- Il/elle participe à la rédaction, la vérification et l'approbation des documents du système de management de la qualité.

DIPLOME OU NIVEAU D'ETUDES

Enseignement supérieur non-universitaire : Bachelier en biotechnologie, biochimie ou technologue de laboratoire biologie médicale

EXPERIENCE

Expérience pratique des techniques de microbiologie et de biologie moléculaire. Connaissance de la norme ISO 9001 et/ou expérience des cultures d'algues sont des atouts.

APTITUDES TECHNIQUES

- Réalisation correcte des techniques courantes en microbiologie et biologie moléculaire;
- Utilisation aisée des applications informatiques courantes;
- Langue:
 - Capacité à s'exprimer oralement et par écrit couramment en français
 - Pouvoir communiquer en anglais

APTITUDES PERSONNELLES

- Esprit d'équipe et de coopération;
- Esprit de responsabilité et sens de l'initiative;
- Bonne sociabilité et sens de la communication;
- Propreté, efficacité et précision;
- Capable de planifier et organiser le travail;
- Flexible, esprit critique et créatif pour s'adapter aux difficultés
- Désir de développer ses compétences;
- Penser et agir en fonction du client et de la qualité.

Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2023 et prolongation possible. Temps plein. Entrée en fonction immédiate, si possible.

Salaire selon les barèmes officiels..

Pour plus d'informations : 04 366 33 87. Pour postuler : envoyer un mail avec lettre de motivation + CV complet et coordonnées de 2 personnes de référence aussitôt que possible à Annick Wilmotte, awilmotte@uliege.be